

Arbetsstipendier - forskning

Ansökningsomgången är öppen: 01.04.2026 - 01.07.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 11:43 30.05.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 Forskningen

Ändamålet för vilket stipendium ansökes (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål (=forskningsämne) för det sökta forskningsstipendiet med en kort och koncis formulering (högst 200 tecken). Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

Vetenskapsområde (Obligatorisk)

Välj



Valmöjligheter: Ekonomi, Fysik och kemi, Konstvetenskap, Juridik, Musikvetenskap, Statsvetenskap

Motivering för stipendieansökan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Platsen där forskning genomförs (t.ex. institution vid universitet) (Obligatorisk)

Forskningshandledare, om sådan finns (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Namn, ställning, e-post, telefon

Frågans hjälptext:

Om ingen, skriv - (streck)

Sammandrag av forskningen (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000

Steg 2/3 Finansieringen

Ansökt belopp (€) (Obligatorisk)**Jag har för närvarande för mitt forskningsarbete (Obligatorisk)****Frågans hjälptext:**

Om inget, skriv 0 och ingen finansiering.

	Euro/mån	Start och sluttidpunkt för finansiering
Lön	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stipendiefinansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totalt:**Utgifter (Obligatorisk)**

€

Personligt understöd

Instrument, material och IT

Övrigt

Totalt:**Har du sökt annan finansiering för samma ändamål? (Obligatorisk)**

- ja
 nej

[Töm svaret](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du sökt annan finansiering för samma ändamål?"

Annan för denna forskning beviljad/sökt finansiering

	€	beviljats/sökt/ska ansökas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj status <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj status <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj status <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj status <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj status <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj status <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj status <input type="button" value="v"/>

Totalt:

Under de senaste fem åren erhållna stipendier och understöd (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Om inga, skriv - (streck).

Steg 3/3 Bilagor och rekommendationer

Bifoga CV (Obligatorisk)

Endast PDF-filer godkänns. Du kan högst ladda upp två filer. Max storlek 10MB/fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga forskningsplan (Obligatorisk)

Endast PDF-filer godkänns. Du kan högst ladda upp två filer. Max storlek 10MB/fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Eventuella övriga bilagor

Här kan du vid behov bifoga andra väsentliga bilagor som beskriver forskningen/forskningsprojektet.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Rekommendation

I rutan nedan skriver du ett meddelande till personen du valt att ge dig en rekommendation för din doktorsavhandling/ ditt forskningsprojekt. Du kan kort beskriva din avhandling/ ditt forskningsprojekt i meddelandet.

Fyll i **åtminstone en** persons namn, titel och e-post. Använd om möjligt den e-post personen använder i tjänsten.

Du kan ändra på meddelandet eller på andra uppgifter **fram till att du sänt in ansökan**. När du sänder in ansökan får personen du önskar en rekommendation av en e-post med en länk till ditt meddelande och till en rekommendationsblankett. När rekommendationen sänts in får du ett meddelande per e-post. Du kan också logga in i ansökningssystemet och kontrollera om rekommendationen sänts in. Rekommendationerna behandlas konfidentiellt.

Person 1

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Person 2

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Sekundär e-postadress

Uppge en alternativ e-postadress på vilken vi når dig ifall den e-post adress, som du nu angett i din sökandeprofil, slutar fungera.

Frågans hjälptext:

Om du inte har andra e-postadresser än den du angett i din sökandeprofil kan du skriva "ingen" i rutan. Kom i sånt fall ihåg att uppdatera informationen i din sökandeprofil ifall den e-postadress du nu använder slutar att fungera.