Projektbidrag 2026

Ansökningsomgången är öppen: 01.01.2026 - 01.12.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 10:05 03.11.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 Projektet

Projekttitel (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

Frågans hjälptext:
Exempel på projekttitel: Demo av Rimbert

Konstområde (Obligatorisk)

Valt:

Visuell konst

Visuell konst

Scenkonst

Scenkonst

Musik

Musik

Kort sammanfattning av projektet (mål, åtgärder, resultat) för offentlig kommunikation.

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 1000 (min 100)

I texten ska framgå ***vad som görs, för vem, var och när***. Sammanfattningen hjälper oss att kommunicera om bidrag som beviljas.

Projektplanen (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 6000

Beskriv det projekt ni planerar.

Planerad projekttid (Obligatorisk)

Med frågan vill vi särskilt få en bild av hur långt projektet är, t.ex. 1 månad eller 6 månader. De exakta datumen är inte avgörande. Om du/ni beviljas ett bidrag ska det redovisas senast 12 månader efter att bidraget har utbetalats.

Startdatum

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Målgrupp (Obligatorisk)

- ○ **Barn och unga**
- ○ **Vuxna**
- ○ **Alla**
- ○ **Vet inte**

Töm svaret

Hur utvärderas projektet? (Obligatorisk)

Beskriv hur ni utvärderar effekten av ert projekt.

Målsättningar med projektet samt förväntade resultat på kort och lång sikt (Obligatorisk)

Hur tas erfarenheterna till vara efter att projektet är avslutat? (Obligatorisk)

Beaktas hållbarhetsfrågor i planeringen och genomförandet av projektet? Om ja, ge några exempel.

Hur beaktar ni tillgänglighet i er verksamhet/ert projekt?

Steg 2/3 Budget

Projektets planerade intäkter (Obligatorisk)

	Summa	beviljat/sökt/ska ansökas
Bidrag som söks från fonden (denna ansökan)		
Egen andel		Välj status
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter o.dyl		Välj status
Bidrag från övriga fonder och stiftelser		Välj status
Bidrag från stat och kommun		Välj status

Annan finansiering, sponsorer		Välj status
Totalt:		

Projektets förväntade utgifter (Obligatorisk)

	belopp
Lönekostnader och arvoden	
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	
Information, marknadsföring	
Utrymmeskostnader och hyror	
Rese- och transportkostnader	
Övriga kostnader	
Totalt:	

Specificera vad den egna andelen består (egna medel, arbetsinsatser etc.) (Obligatorisk)

Eventuella kommentarer gällande budgeten

Antal tecken: 0 av max 1000

Specificera vilken övrig finansiering som ansöks från andra finansiärer (stiftelser, fonder, stat och kommun)?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Ange både finansiering som sökts/beviljats och som kommer att sökas.

Hur kommer projektet att anpassas ifall all finansiering inte beviljas? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Riskbedömning

Antal tecken: 0 av max 6000

Skriv en fritt formulerad riskbedömning av projektet.

Steg 3/3 Bilagor

Bifoga en detaljerad budget. (Obligatorisk)

Godkända filformat: pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB/fil. Du kan högst ladda upp två filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Eventuella övriga bilagor

Bifoga de väsentliga bilagor som beskriver projektet.
Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Webbadresser

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.